II ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DE GASPERI"-ACI SANT'ANTONIO
Prot. 0001784 del 27/02/2026
IV-5 (Uscita)

Aci Sant'Antonio, 27/02/2026

All'Albo online
Al sito WEB, sezione PN
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo: TALENTI IN VIAGGIO
Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-192
CUP: J54D25002320007

OGGETTO: **SECONDA RIAPERTURA AVVISO PER IL RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE DOCENTE INTERNO e/o COLLABORAZIONI PLURIME e/o ESTERNE di n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO a valere sul** progetto **TALENTI IN VIAGGIO CUP J54D25002320007** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

Titolo: **TALENTI IN VIAGGIO**

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-192**

CUP: **J54D25002320007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, con il quale sono state destinate specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14 aprile 2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione

VISTA la nota prot. n. 0021715 del 07/05/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. n. 233 del 19/11/2024), con la quale viene cominicato che il finanziamento è concesso previa adesione all'Avviso pubblico predisposto dall'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 9 novembre 2024, n. 233 da cui risulta che questa amministrazione scolastica risulta beneficiaria di un finanziamento fino ad € 37.500,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto di cui Avviso Pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025 – ""*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*". Collegio docenti delibera n. 63 del 13 maggio 2025 - Consiglio di Istituto delibera n. 53 del 14 maggio 2025;

VISTA la Candidatura N. 9503 del 23/05/2025 di questa Istituzione scolastica secondo le fasi procedurali previste e presentata tramite l'apposita area "Candidature" del portale relativo al

Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto oggetto del presente provvedimento è stato generato il CUP **J54D25002320007** ,ed inserito all'interno della candidatura inoltrata;

VISTO il PTOF 2025-2028 di questa istituzione scolastica e Integrazione a.s. 2025/26;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente a oggetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*". **Autorizzazione progetti.**

Progetto presentato dalla scuola con codice CUP **J54D25002320007** per un importo di **€ 37.065,00**, per gli alunni di scuola secondaria di I grado.

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 13/10/2025 prot. n. 10609/VI-1;

VISTI i criteri, relativi alla selezione del personale per l'affidamento di incarichi, deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2018 delibera n. 48 e dal Consiglio d'istituto nella seduta del 20/12/2018 delibera n. 44;

VISTO l'avviso 11114/VII-6 del 22/10/2025 per il reclutamento di n. 07 TUTOR e n. 07 ESPERTI tra il PERSONALE DOCENTE INTERNO e/o COLLABORAZIONI PLURIME e/o PERSONALE ESTERNO per attuare le varie azioni previste dal progetto **TALENTI IN VIAGGIO** Codice Progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-192** CUP: **J54D25002320007**

VISTA l'individuazione di esperti e tutor 244/IV-5 del 13 gennaio 2026 e l'integrazione prot. 508/IV-5 el 22 gennaio 2026 a valere sull'avviso 11114/VII-6 del 22/10/2025.

VISTA LA RIAPERTURA DELL'AVVISO PER IL RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE DOCENTE INTERNO e/o COLLABORAZIONI PLURIME di n. 5 TUTOR e n. 2 ESPERTI a valere sul progetto TALENTI IN VIAGGIO CUP J54D25002320007 PROT. 600 el 23/01//2026

VISTA la graduatoria definitiva del 24 febbraio 2026 prot. 1603;

VISTA l'individuazione di esperti e tutor 1642/IV-5 del 25 febbraio 2026

VISTA la rinuncia all'incarico dell'esperto esterno per il modulo CREATIVITA' A COLORI: L'ARTE DIGITALE PER ORIENTARSI individuazione prot. n. 508 del 22/01/2026

RILEVATA la necessità di reclutare n. 01 tutor e n. 01 esperto a valere sul progetto **TALENTI IN VIAGGIO CUP J54D25002320007** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno

VISTA la propria determina n. prot. 1783/IV-5 del 27 febbraio 2026 SECONDA riapertura avviso per il reclutamento **TRA IL PERSONALE DOCENTE INTERNO e/o COLLABORAZIONI PLURIME e/o ESTERNO di n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO a valere sul** progetto **TALENTI IN VIAGGIO CUP J54D25002320007** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INDICE

SECONDA RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO

PER IL RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE DOCENTE INTERNO e/o COLLABORAZIONI PLURIMEe/o PERSOALE ESTERNO di n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO a valere sul progetto **TALENTI IN VIAGGIO CUP J54D25002320007** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di*

orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". **TALENTI IN VIAGGIO** Codice Progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-192** CUP: **J54D25002320007**

Art. 1 - L'avviso è volto all'organizzazione ed erogazione dei moduli didattici di seguito riportati all'art.3 e destinati agli alunni e alle alunne di scuola primaria e secondaria di I grado frequentanti l'istituzione scolastica;

Art. 2 Periodo di svolgimento

Il progetto sarà articolato nell'a.s. 2025/2026, fatta salva l'eventualità di una proroga autorizzata. I moduli formativi saranno svolti in orario pomeridiano o nella mattinata del sabato. Il calendario definitivo sarà concordato tra le parti interessate (esperti –tutor-amministrazione) tenendo come punto di riferimento il periodo di massima previsto per lo svolgimento dei vari moduli.

Art. 3 Moduli formativi

	TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	**OBIETTIVI E CONTENUTI**	**PERIODO di massima PREVISTO**	**DURATA**	**FIGURE PROFESSIONALI**
Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**IL MESTIERE DI SCRIVERE**	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	Il modulo "Il mestiere di scrivere" nasce con l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo della scrittura come competenza chiave per la crescita personale, scolastica e professionale. Attraverso un percorso laboratoriale attivo e coinvolgente, gli alunni esploreranno i diversi aspetti della scrittura in italiano, non solo come strumento didattico, ma anche come possibile ambito lavorativo e canale di espressione individuale. Durante il progetto, i partecipanti sperimenteranno varie tipologie testuali: articoli, racconti, lettere motivazionali, curriculum vitae, post per il web, recensioni e interviste. Ogni attività sarà collegata alla scoperta di professioni legate alla scrittura (giornalista, autore, copywriter, sceneggiatore, editor, blogger), offrendo agli studenti spunti concreti per riflettere sulle proprie passioni, talenti e aspirazioni future. Il modulo favorisce l'acquisizione di competenze linguistiche e comunicative, stimola la creatività, incoraggia l'autoanalisi e supporta il processo di orientamento attraverso la narrazione e l'esplorazione di sé. L'obiettivo è guidare ogni alunno a "scrivere il proprio futuro", riconoscendo la scrittura non solo come disciplina scolastica, ma come strumento potente di costruzione identitaria e progettualità.	**Dicembre 2025/ marzo 2026**	**30**	**1 TUTOR**
Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**CREATIVITÀ A COLORI: L'ARTE DIGITALE PER ORIENTARSI**	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	Il modulo "Creatività a colori: l'arte digitale per orientarsi" intende offrire agli studenti della scuola secondaria di primo grado un'opportunità formativa innovativa, che unisce creatività artistica e tecnologie digitali attraverso l'uso delle tavolette grafiche. "Creatività a Colori" è un laboratorio esperienziale dove i ragazzi potranno sperimentare nuovi linguaggi espressivi, scoprire il potenziale dell'arte digitale e riflettere su passioni, abilità e interessi utili per le scelte future. Durante il percorso, gli alunni impareranno a utilizzare strumenti digitali per disegnare, colorare, creare personaggi, illustrazioni e piccoli progetti grafici. Attraverso attività pratiche e guidate, svilupperanno competenze legate al disegno digitale, alla composizione visiva e all'utilizzo di software di grafica di base. Il lavoro creativo sarà anche l'occasione per confrontarsi con il mondo delle professioni artistiche e digitali, come illustratore, graphic designer, animatore o visual artist. Il corso favorirà lo sviluppo della manualità digitale, della fantasia e della capacità di raccontarsi attraverso le immagini. Gli studenti saranno incoraggiati a esprimere sé stessi, collaborare in gruppo e riflettere su come la creatività possa diventare una risorsa per il proprio futuro. Il progetto si pone quindi come uno strumento concreto di orientamento attivo, che valorizza il	**febbraio 2026 /aprile 2026**	**30h**	**1 ESPERTO**

			talento personale e promuove una maggiore consapevolezza nelle scelte educative e professionali.			

Art.4 Funzioni e compiti del tutor

Ai tutors d'aula sono assegnati i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni preliminari e finali collegati di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;
- Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- Provvedere, in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- Concordare con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare alla Dirigente;
- Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica con la DS
- Segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- Interagire con i docenti dei consigli di classe
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 5 Funzioni e compiti del formatore

Ai soggetti selezionati è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni preliminari e finali collegati di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro;
- Gestire la piattaforma PN per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
- Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di

acquisto da consegnare alla Dirigente;

- Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
- Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

Gli esperti dovranno dimostrare competenze specifiche nell'utilizzo di pratiche d'insegnamento:

- attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di pratiche metodologico didattiche
- in grado di coinvolgere e valorizzare le individualità degli studenti;
- che favoriscano la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare, la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche apprese o sperimentate con gli interventi formativi, la motivazione e la partecipazione attiva e consapevole.

Art. 6 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

X. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

XI. possiedano i seguenti **titoli di accesso:**

1. Titoli culturali attinenti alla tipologia di modulo prescelto;
2. Titoli professionali attinenti alla tipologia di modulo prescelto;
3. Competenze informatiche certificate o dichiarate;
4. Competenze acquisite attinenti alla tipologia di modulo prescelto;

	TITOLO DEL MODULO	FIGURE PROFESSIONALI
Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**IL MESTIERE DI SCRIVERE**	**n. 1 TUTOR INTERNO** **Laurea e/o diploma**
Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**CREATIVITÀ A COLORI: L'ARTE DIGITALE PER ORIENTARSI**	**N. 1 ESPERTO** **Laurea attinente al percorso del modulo con comprovata esperienza di utilizzo di tavolette grafiche**

Art. 7 Modalità e termini di scadenza di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere presentate compilando il modulo allegato al presente Avviso (All. 1) e pervenire, tramite e-mail: ctic8as00g@istruzione.it, oppure per PEC all'indirizzo: **ctic8as00g@pec.istruzione.it** entro e non oltre le **ore 10,00 del 16/03/2026,** a pena di esclusione. La mail deve contenere il seguente

oggetto: **CANDIDATURA TUTOR e/o ESPERTO INTERNO/COLLABORAZIONI PLURIME e/o ESPERTO ESTERNO - PN ORIENTAMENTO – TALENTI IN VIAGGIO**

(1) Si precisa che ciascun aspirante, con un'unica domanda, può partecipare a più moduli; tuttavia, in caso di collocazione al primo posto in graduatoria per più moduli, ne sarà assegnato soltanto uno, fatte salve eventuali diverse disposizioni previste dal bando.

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso siano in possesso dei requisiti e dei titoli specifici sotto elencati, esclusivamente compilando il modulo allegato al presente bando (All. 1) - con carattere stampatello e comunque leggibile.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- *Domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui allegato A*
- *Autodichiarazione titoli utilizzando il modello di cui allegato C*
- *Proposta progettuale strutturata una per ogni ordine di scuola (solo per ESPERTO) utilizzando il modello di cui allegato D*
- *Curriculum vitae (in formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*
- *Deve essere prodotta anche una copia* del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).
- *Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato E".*
- *Copia documento di identità*.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, compresa la C.I. , nonché prodotto e inviato ESCLUSIVAMENTE in formato PDF pena l'esclusione.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

6. L'Istituzione scolastica, si riserva, ai sensi dell'art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni dì cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere firmata con firma autografa o con firma digitale

Art. 8 Criterio di aggiudicazione e pubblicazione delle graduatorie

- Il criterio di selezione dei TUTOR e degli ESPERTI è quello della comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e rispondenti a quanto richiesto dal bando, secondo quanto previsto nella tabella Allegato 2 ;
- La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione appositamente costituita e l'incarico sarà affidato al candidato che si classificherà primo in graduatoria. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. **La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività è pre-requisito di accesso.**
- Per l'individuazione dei **TUTOR**, sarà prevista n. 1 graduatoria
- Per l'individuazione degli **ESPERTI**, sarà prevista n. 1 graduatoria con la seguente priorità: esperto interno, esperto in collaborazione plurima, esperto esterno.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- Entro giorni 10 (dieci) dalla scadenza della presentazione delle domande di candidatura, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei; decorsi i tempi utili (5 giorni) sarà pubblicata, con Decreto della Dirigente Scolastica, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.
- La graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito web della Scuola **www.icadegasperi.edu.it** e nella sezione PN 2021/2027

(1) La selezione avverrà con la seguente priorità:

1-	**TUTOR* / ESPERTO INTERNO**
2-	**ESPERTO IN COLLABORAZIONI PLURIME**
3-	**ESPERTO ESTERNO**

*La figura del TUTOR è prevista solo per il personale INTERNO.

ART. 9 Cause esclusioni

Saranno cause di esclusione:

- 1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
- 2. Istanze non complete
- 3. Omissione anche di una sola firma (autografa o firma digitale) sulla documentazione compresa la firma nella copia della C.I.
- 4. Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5. Documentazione inviata in formato diverso dal PDF
- 6. Ipotesi progettuale con indicazione delle tematiche dell'intervento che si intende realizzare non ritenuto idoneo dalla commissione.

Art.10 Natura dell'incarico e retribuzione PERSONALE INTERNO – FIGURA DI TUTOR

I candidati selezionati saranno destinatari di "incarico aggiuntivo" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto e corrisponde a € 30,00 orarie lorde onnicomprensive. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola

Art. 11 Natura dell'incarico e retribuzione PERSONALE INTERNO e/o COLLABORAZIONI PLURIME/–- FIGURA DI ESPERTO

I candidati selezionati saranno destinatari di "incarico aggiuntivo" assoggettato alla disciplina

fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto e corrisponde a € 70,00 orarie lorde onnicomprensive. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola

Art. 12 Natura dell'incarico e retribuzione PERSONALE ESTERNO – FIGURA DI ESPERTO

Con gli esperti esterni individuati a seguito del presente avviso, sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo Stato, per le ore in presenza del modulo e comprensive delle attività di documentazione iniziale, in itinere, conclusiva dell'attività, inserimento on-line dei dati relativi alle mansioni dell'esperto, presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e per l'organizzazione delle manifestazioni conclusive del progetto. Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accertamento delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione nell'ambito dei progetti PN e sulla base delle ore effettivamente prestate, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 13 Durata e conferimento dell'incarico

In caso di chiusura anticipata del modulo per diminuzione dei partecipanti, si corrisponderanno le sole ore di validità del modulo fino a quel momento maturate. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto comprensivo e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2026. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio e fine dell'attività formativa del Progetto.

Gli aspiranti esperti qualora dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto è subordinata al rilascio in forma scritta della autorizzazione medesima.

1. I singoli moduli saranno realizzati secondo il calendario predisposto della scuola, che sarà reso noto al personale individuato. Pertanto l'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti e il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni.
2. Ad ogni candidato verrà assegnato **un solo incarico** secondo l'ordine presente nelle suddette graduatorie. In caso di carenza di candidature, la scuola si riserva la facoltà, di procedere all'affidamento di ulteriori incarichi allo stesso personale già incaricato se disponibile, qualora le condizioni di fattibilità siano coerenti con i termini previsti dal progetto.

Art. 14. R.U.P.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica prof.ssa Silvana Di Bella

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **titolare del trattamento**, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: il II Istituto Comprensivo Statale "A. DE GASPERI" – Aci Sant'Antonio CT, con sede legale in Via T.N. MAUGERI, 4 ACI SANT'ANTONIO, provincia di CT, telefono 0957022373, codice fiscale 81002250876, codice meccanografico CTIC8AS00G, email ctic8as00g@istruzione.it , PEC ctic8as00g@pec.istruzione.it , rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa SILVANA DI BELLA.

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com , PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8as00g

Art. 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituzione. scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icadegasperi.edu.it**, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e nel sito web dell'istituzione scolastica - sezione PN 2021/2027.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:

- Allegato A_ Domanda di partecipazione
- Allegato B_ Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C_Autodichiarazione titoli
- Allegato D_Proposta progettuale_solo per l'Esperto
- Allegato E Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Silvana Di Bella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SILVANA DI BELLA
27.02.2026
14:51:42 CET